



Notre institution, le Centre éducatif et pédagogique (CEP), est en possession d'un véhicule destiné au transport de personnes en situation de handicap et de leurs proches, qui souhaitent bénéficier d'un transport spécifique et qui ne possèdent pas de véhicule adapté à titre privé. Pour bénéficier de ce transport, il n'est pas nécessaire d'être lié au CEP.

Ce véhicule se trouve à disposition sur notre parking et est entretenu par nos soins.

Il s'agit d'un véhicule Caravelle Volkswagen T6, qui dispose de 4 places assises, dont la conductrice ou le conducteur, et d'une place pour fauteuil roulant. Il est équipé à l'arrière d'une rampe d'accès pour le fauteuil roulant. Il est mis gratuitement à disposition des familles, sous respect des conditions mentionnées ci-dessous.

Nous vous souhaitons d'ores et déjà beaucoup de plaisir et remercions l'entreprise Spitex mobile pour ce véhicule.



La Direction du CEP
mars 2018

DIRECTIVES DE LOCATION

1. Conditions de location

- 1.1. La conductrice ou le conducteur dispose d'un permis de conduire pour véhicule de tourisme valable en Suisse (permis B).
- 1.2. La réservation se fait par téléphone au 026 663 91 10 (réception du CEP) du lundi au vendredi de 7h45 à 11h30 et de 13h30 à 16h30 (ATTENTION, la réception est partiellement fermée durant les vacances scolaires).
- 1.3. La conductrice ou le conducteur reçoit lors de la remise du véhicule, les informations de notre service technique quant à l'utilisation de la rampe d'accès pour fauteuil roulant.
- 1.4. La remise et le retour du véhicule se font sur rendez-vous convenu avec le service technique (026 663 91 10), sauf pendant les vacances scolaires (voir point 1.9).
- 1.5. Il est possible de réserver le bus pour une durée allant de quelques heures à deux semaines au maximum. Les locations peuvent avoir lieu pendant le week-end, mais la remise et le retour du véhicule doivent se faire pendant les heures d'ouverture sauf pendant les vacances scolaires (voir point 1.9). Un déplacement à l'étranger est possible.
- 1.6. La remise et le retour du véhicule font l'objet d'un état des lieux du véhicule (état et propreté). La check-list correspondante (voir document "Location véhicule Kinderspitem" au verso) est à remplir à la remise et au retour du véhicule avec la personne du service technique (voir aussi point 1.9.)
- 1.7. La location est gratuite. Par contre, le loueur s'engage à rendre le véhicule avec **le plein de carburant (Diesel) et propre**.
- 1.8. Le loueur s'engage à prendre soin du véhicule et à signaler à son retour tout dégât éventuel.
- 1.9. Pendant les vacances, le loueur, qui doit avoir **au préalable signé le contrat de location** et avoir reçu les informations techniques, prend la clé dans la Keybox. Le code lui sera remis lors de la signature du contrat. Le retour du véhicule se fera également à l'aide de la Keybox. Dans ce cas, le loueur vérifie lui-même le véhicule, signe le document et le laisse dans le véhicule (boîte à gants) sans oublier de faire le plein (Diesel).

2. Délais

- 2.1. La réservation du véhicule se fait par téléphone au 026 663 91 10 (réception du CEP) au moins 3 jours à l'avance.
- 2.2. Le CEP peut réserver le véhicule dans la mesure où il est libre, c'est-à-dire qu'il le réserve moins de 3 jours à l'avance.

3. Divers

- 3.1. Le véhicule en location possède une assurance responsabilité civile - casco complète - une assurance accident et une assurance occupants.
- 3.2. La voiture personnelle du loueur peut être garée à la place du véhicule loué, qui se situe sur le parking du CEP.



LOCATION - Véhicule Kinderspitex

Conducteur/trice

Nom Prénom

Adresse et domicile

N° tél. (fixe/portable) /

Personne en situation de handicap transportée

Nom Prénom

Location

Privée oui non Par une institution (nom institution) :

Date du au Heure (de/à) :

REMISE du véhicule – Check-list

- Directives de location, contrôle du véhicule et informations (utilisation, fonctions, propreté, dégâts)
- Contrôle et instructions sur la sécurité des personnes (attaches chaises roulantes, ceintures de sécurité, rangement matériel)
- Contrôle de la sécurité du véhicule (pharmacie, triangle de panne)
- Instructions sur la procédure en cas d'accident : protocole d'accident
- Réservoir plein (Diesel)
- Permis de conduire valide
- Remise des clés (par le service technique)
- Remise des clés (Keybox selon point 1.9.)
- Compteur : Nombre de kilomètres au départ :

.....
Date et signature du/de la conducteur/trice

.....
Date et signature du service technique du CEP

RETOUR du véhicule – Check-list

- Etat du véhicule en ordre (**propreté**, dégâts)
- Réservoir plein (Diesel)
- Clés remises au CEP (à la personne du service technique)
- Clés remises au CEP (Keybox selon point 1.9.)
- Compteur : Nombre de kilomètres à l'arrivée :

.....
Date et signature du/de la conducteur/trice

.....
Date et signature du service technique du CEP

Par leur signature, les parties confirment que :

- Les conditions pour emprunter le véhicule sont remplies
- Les contrôles ont été faits et les instructions données conformément aux listes susmentionnées
- Remise/retour du véhicule dans un parfait état.

En cas de panne Totalmobil - tél. +41 848 024 365